**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИММУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «20» 05 2020г. № 795 с. Началово

Об утверждении положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Постановлением Правительства Астраханской области от 30.07.2015 № 378-П "О Порядке предоставления торгового места для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Астраханской области", а также руководствуясь статьями 63, 64 Устава муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области, Распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Приволжский район" от 26.12.2018 № 3091 "Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Приволжский район»", Распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Приволжский район" от 15.02.2019 № 357 "О внесении изменений и дополнений в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» от 26.12.2018 № 3091"

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://kumi-priv.ru и опубликовать в Общественно - политической газете «Приволжская газета».

3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио председателя комитета А.И. Алимуллаева

Приложение
к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным
имуществом МО «Приволжский район»
от 20.05.2025 № 495

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области. Настоящее Положение применяется в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для торговли, в том числе сезонной, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора.

1.4. Решение о проведении аукциона принимается комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год;

1.5.2. заявитель - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, желающее разместить нестационарный торговый объект на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области и подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в аукционе;

1.5.3. участник аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;

1.5.4. организатор аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления которым является комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области (далее – Организатор);

1.5.5. заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе;

1.5.6. аукционная комиссия – комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее – Комиссия);

1.5.7. начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год;

1.5.8. предмет аукциона (лот) - право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области;

1.5.9. задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона заявителем, в целях обеспечения заявки на участие в аукционе;

1.5.10. победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот);

1.5.11. «шаг аукциона» - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;

1.5.12. цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

1.5.13. договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области (далее – Договор) - типовой договор, который заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, в котором указывается специализация нестационарного торгового объекта, срок его размещения, права и обязанности сторон, а также другие существенные условия.

## 2. Функции организатора аукциона.

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает решение о проведении аукциона;

2.1.2. определяет начальную (минимальную) цену лота;

2.1.3. устанавливает: - дату, время, место и порядок проведения аукциона; - форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе; - дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе; - "шаг аукциона"; - требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

2.1.4. размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области (далее - Извещение о проведении аукциона)

2.1.5. принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

2.1.6. утверждает Извещение о проведении аукциона и принимает решение о внесении изменений в него;

2.1.7. принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2.1.8. определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.1.9. размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте;

2.1.10. обеспечивает прием и возврат задатка;

2.1.11. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

## 3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона Организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

3.4.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

3.4.2. проведение аукциона;

3.4.3. определение победителя аукциона;

3.4.4. принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора);

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.8. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

## 4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала.

## 5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

5.1.1. не предоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению о проведении аукциона;

5.1.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5.1.3. невнесения и непоступления задатка на расчетный счет, указанный в извещении, в размере, установленном извещением об аукционе;

5.1.4. подачи заявки неуполномоченным лицом;

5.1.5. если в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.1.6. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

## 6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

6.1.1. извещение о проведении аукциона;

6.1.2. вносимые в Извещение о проведении аукциона изменения;

6.1.3. проект Договора;

6.1.4. протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение о проведении аукциона.

6.2.1. информацию, установленную пп. 6.1.2-6.1.4 пункта 6.1 настоящего Положения, организатор аукциона размещает на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## 7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение о проведении аукциона не позднее чем за тридцать дней до его проведения, на официальном сайте.

7.2. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. форма торгов;

7.2.2. предмет аукциона;

7.2.3. наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

7.2.4. форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе);

7.2.5. порядок оформления участия в аукционе;

7.2.6. место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе, площадь, тип, специализация, размер прилегающей территории;

7.2.7. срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение о проведении аукциона;

7.2.8. начальная (минимальная) цена Договора (цена лота);

7.2.9. "шаг аукциона";

7.2.10. размер задатка, срок и порядок его перечисления;

7.2.11. место и сроки рассмотрения заявок;

7.2.12. дата, время, место проведения аукциона;

7.2.13 порядок проведения аукциона;

7.2.14. порядок определения победителя аукциона;

7.2.15. срок и порядок заключения Договора по итогам аукциона;

7.2.16. формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе;

7.2.17. иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения о проведении аукциона является приложением к проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении аукциона и размещенными надлежащим образом.

## 8. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

## 9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка должна содержать:

9.1.1. для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

9.1.2. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

9.1.3. обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением о проведении аукциона сроки;

9.1.4. обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);

9.1.5. обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

9.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

9.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и

индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9.2.2. для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

9.2.3. для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

9.2.4. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участии в аукционе;

9.2.5. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

9.2.6. согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;

9.2.7. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявители, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

9.2.8. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

9.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

9.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении о проведении аукциона.

9.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона.

9.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении о проведении аукциона и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона.

9.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

9.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

9.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

9.17. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

9.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением о проведении аукциона.

9.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

9.20. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

9.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

9.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

9.23. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений вносимых лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

9.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

9.29. Непредоставление документов или представление их с нарушением установленных документацией требований, в соответствии с разделом 5 настоящего положения является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора аукциона Извещения о проведении аукциона.

9.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении о проведении аукциона, для подачи заявки.

9.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

9.34. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия: - проверить полномочия лица, подающего документы; - посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки; - отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе; - указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы; - зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в

аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись.

9.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.

9.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной Извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка.

9.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

9.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

9.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.43. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на

заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения о проведении аукциона, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении о проведении аукциона. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает на официальном сайте.

10.4. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.5. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.7. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания Договора.

10.8. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## 11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине "шага аукциона".

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежемесячной оплаты, установленной согласно методике определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Приволжский район».

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Приволжский район» (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.5. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.7. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2.1. настоящего Положения. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11.8. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

11.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

11.10. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

11.11. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

11.12. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего

повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

11.13. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

11.14. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

11.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, разъяснения в Извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.17. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

## 12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения нестационарного торгового объекта только по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату только по письменному обращению этих лиц о возврате задатка, в случае отсутствия такого обращения, задаток организатором не возвращается.

12.4. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

12.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.6. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 30 (тридцать) дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.7. Договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

12.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

12.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте, не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5. настоящего Положения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

12.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.4-12.6 настоящего Положения или отказаться от заключения Договора.

12.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

## 13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

13.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.5-12.6 настоящего Положения.

13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если: - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки; - по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям; - на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона; - участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение № 1
к Распоряжению комитета
по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования «Приволжский район»
от «20» 05 2020 г.

Типовая форма заявки об участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Приволжский район"

_____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН, ИНН, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес

_____
электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, )

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных данных

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)

_____
(тип НТО, площадь НТО, специализация)

_____
(местонахождение НТО, точный адрес с привязкой к N дома, строения)

_____
(период функционирования)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

С Положением о размещении НТО, расположенных на территории муниципального образования "Приволжский район", ознакомлен(на), а также с проектом договора размещения нестационарного торгового объекта

_____ _____
(дата) (подпись)

К заявке (2 экз.) прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями Положения о размещении НТО, расположенных на территории муниципального образования "Приволжский район".

Приложение № 2
к Распоряжению комитета
по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования «Приволжский район»
от «20» 05 2020 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ сообщает о проведении аукциона на право заключения договора размещения нестационарного торгового объекта

1. Основание проведения аукциона – распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Приволжский район» Астраханской области (номер) (дата).

2. Земельный участок находятся в государственной собственности и в распоряжении комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Приволжский район» Астраханской области».

3. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Приволжский район» Астраханской области.

4. Форма аукциона - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по размеру ежегодной арендной платы.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – (дата и время).

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – (дата и время).

7. Время и место приёма заявок – по рабочим дням (время) по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 48, 1 этаж, каб. 2.

8. Дата, время и место определения участников аукциона_____.

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) – (дата и время) по адресу: Астраханская область, Приволжский район с. Началово, ул. Ленина, 48, 1 этаж, каб. 2.

Сведения о земельных участках.

Местоположение – Астраханская область, Приволжский район:

| № лота, адрес участка, разрешенное использование | Площадь участка (кв. м.) | Кадастровый номер участка | Нач. цена (руб.) | Сумма задатка (руб.) | Шаг аукц. (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Срок размещения нестационарного торгового объекта - _____.

С иными сведениями о земельных участках, проектами договоров размещения нестационарных торговых объектов, а также порядком осмотра земельных участков на местности, претенденты могут ознакомиться, обратившись по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 48, первый этаж, каб. 2.
Контактный телефон - (8512) 40-69-32.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка в двух экземплярах по утвержденной Организатором аукциона форме.

2. Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении или копия квитанции к приходному ордеру, подтверждающие внесение претендентом задатка.

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

5. Претенденты – юридические лица, либо индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Лица, желающие приобрести право на заключение договора размещения НТО, выставляемый на аукцион (далее - претендент), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

Ограничений участия отдельных категорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Задаток вносится на счет (реквизиты).

Назначение платежа: Задаток на участие в торгах, должен поступить на указанный счет не позднее (дата).

- В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение трех дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента утверждения Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трёх банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Срок объявления победителя: день проведения аукциона.

Победитель аукциона: участник аукциона, предложивший наибольшую цену, при условии выполнения таким победителем условий аукциона и подписания с ним протокола о результатах аукциона.

Договор размещения НТО заключается с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МО «Приволжский район» и победителем торгов в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. С проектом договора размещения НТО можно ознакомиться у Организатора аукциона.

В случае отказа (уклонения) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или от подписания (заключения) договора размещения НТО в установленные сроки, задаток победителю не возвращается и победитель утрачивает право на заключение договора размещения НТО.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору размещения НТО в случае наличия заявления о таковом зачислении.

Должность подпись расшифровка

Приложение № 3
к Распоряжению комитета
по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования «Приволжский район»
от «10» 05 2020 г.

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта

с. Началово "__" _____ 20 __ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» в лице председателя Комитета, действующий на основании _____,
с одной стороны, именуемая в дальнейшем Комитет и _____
в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемая в дальнейшем Субъект торговли, на основании распоряжения комитета о управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Субъекту торговли право на размещение нестационарного торгового объекта, тип объекта _____,
площадью _____
для осуществления торговой деятельности _____
расположенного _____
в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____,
на срок с _____ 20 __ года по _____ 20 __ года.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет предоставляет Субъекту торговли право на размещение объекта по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Субъекту торговли по настоящему договору, не может быть передано другим лицам.

2.2. Субъект торговли обязан:

2.2.1. Обеспечить установку объекта в срок не позднее 7 рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять платежи по настоящему договору.

2.2.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.4. Не допускать строительства и реконструкции объектов капитального строительства на предоставленном торговом месте.

2.2.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения.

2.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования объекта.

2.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта.

2.2.8. Обеспечить своевременный демонтаж объекта и приведение прилегающей к объекту территории в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока действия договора, а также в указанный срок - в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора по собственной инициативе или инициативе Комитета в соответствии с разделом V настоящего договора.

2.2.9. Выполнять условия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов.

2.2.10. В срок не позднее 10 дней со дня, когда Субъект торговли признан прекратившим свою деятельность в установленном законом порядке, уведомить в форме письма Администрацию о прекращении деятельности.

## III. Платежи и расчеты по договору

3.1. Плата по настоящему договору в сумме _____ рублей производится Субъектом торговли путем перечисления денежных средств ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, по следующим реквизитам:

_____

_____

_____

3.2. В случае отказа или уклонения от оплаты Субъектом торговли по договору в установленные сроки он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При нарушении сроков оплаты по договору Субъект торговли выплачивает Комитету пени за каждый день просрочки.

3.4. Размер платы по договору ежегодно может изменяться в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения к договору.

## IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению Сторон. Вносимые изменения в настоящий договор рассматриваются Сторонами в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения одной из Сторон об изменении условий договора и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4.Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий договора одной из Сторон.

5.5. Комитет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора по следующим основаниям:

5.5.1. Субъект торговли более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа не вносит плату.

5.5.2. После получения Комитетом уведомления о прекращении Субъектом торговли своей деятельности, предусмотренного подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего договора.

5.6. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Комитет направляет Субъекту торговли письменное уведомление об отказе от исполнения условий договора.

По истечении 30 календарных дней с даты получения указанного уведомления Субъектом торговли настоящий договор будет считаться расторгнутым.

## VI. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания до _____, а в части исполнения обязательств по оплате - до их полного исполнения.

## VII. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Все изменения к договору Стороны оформляют дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

## VIII. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

| Комитет: | Субъект торговли: |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Адрес: _____. | Адрес: _____. |
| ИНН/КПП _____, | ИНН/КПП _____, |
| р/с _____ | р/с _____ |
| в _____, | в _____, |
| к/с _____, | к/с _____, |
| ОКТМО_____, | |
| ОКАТО _____, | ОКАТО _____, |
| КБК _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| М.П. | М.П. |